

【令和4-5年度建築BIM加速化事業】 電子申請等マニュアル

[代表事業者登録編]

jGrants

2023年 10月
(建築BIM加速化事業実施支援室)

目次

I. 応募様式の準備	P.2
II. アカウントとログイン	
1. GビズIDアカウントの準備	P.3
2. 事業者専用画面へのログイン	P.4~5
3. 自社情報の確認	P.6
II. 事業者登録	
1. jGrantsで事業者登録	P.7~14
2. 差戻し時の修正対応	P.15~17
3. 審査結果の確認	P.18~19
4. (参考) - 申請の流れとステータス -	P.20

I. 応募様式の準備

※jGrants上での作業ではございません

手順 1

建築BIM加速化事業実施支援室のホームページ

<https://bim-shien.jp/> より→

『事業者登録』のページへアクセスし、

[応募様式.xlsx](#)をダウンロードしてください。

建築BIM加速化事業実施支援室のホームページ画面

※下図は jGrants の画面ではございません

TOP お知らせ一覧 事業概要 **代表事業者登録** 申請・補助様式

建築BIM加速化事業実施支援室

TOP お知らせ一覧 事業概要 代表事業者登録 申請・補助様式 よくあるご質問 第2回オンライン説明会

代表事業者登録

1. 公募期間

令和5年1月16日（月）から令和5年9月30日（土）24時まで（必着）

2. 応募時の提出物

3. 提出方法・提出先

代表事業者登録様式

補助対象ソフトウェア
更新日：2023年3月22日

お問い合わせ

建築BIM加速化事業実施支援室
〒135-0016
東京都江東区東陽2-4-24サスセンター2F
TEL 03-6803-6754
受付:月～金曜日（祝日、年末年始を除く）10:00～17:00（12:00～13:00を除く）

応募様式は必要項目を入力のうえ保存してください。

II. アカウントとログイン

1. GBizIDアカウントの準備

- jGrantsには以下のようにログインしてください

申請にあたっての準備

- 補助金システムjGrantsを使用するためには、GBizID（法人共通認証基盤）への事前登録が必要です。必要書類等を準備し、gBizIDプライムを作成してください。

※アカウント発行申請状況によっては、お時間を頂く可能性があるため、早めのGBizID取得をお願いします。

1. GBizIDとは

- 法人版マイナンバーである法人番号を活用し、1つのID・パスワードで様々な法人向け行政サービスにログインできるサービスです。今後、補助金手続だけでなく、申請や届出等の手続でも同一のIDとパスワードで手続が行えるようになる予定です。

2. jGrantsに必要なアカウントの種類

- GBizIDには3種類のアカウントがありますが、補助金の電子申請を行う場合は、「**gBizIDプライム**」または「**gBizIDメンバー**」のアカウントが必要です。

- **gBizIDプライム**

印鑑証明書（個人事業主の場合、印鑑登録証明書）と、登録印鑑で押印した申請書を運用センターに郵送し、審査ののち作成される、法人代表者、もしくは個人事業主のアカウント。

- **gBizIDメンバー**

組織の従業員用のアカウントとして、gBizIDプライムの利用者が自身のマイページで作成するアカウント。gBizIDプライムが許可したサービスのみ利用できる。

※gBizIDエントリーではログインできません。

※gBizIDメンバーは代表者がgBizIDプライムを持っていることが前提です。

3. GBizIDの申請

- GBizIDへの登録は下記のURLから実施してください。

<https://gbiz-id.go.jp/top/>

マニュアルは、<https://gbiz-id.go.jp/top/manual/manual.html>

住宅エコリフォーム推進事業の事業者登録はgBizIDプライム（一法人）につき一度の申請となります。

※申請作業はgBizIDプライムと紐づいているgBizIDメンバーからでも行うことができます。



GBizIDの発行にお時間を要する可能性があるため、申請期日に対して余裕を持って事前登録いただくようお願いします。

GBizIDの発行が間に合わないことに伴う申請期日の猶予は想定してございませんので、ご注意ください。



- ✓ メンバーアカウントは、プライムアカウント作成後に新規作成あるいはエントリーアカウントをメンバーアカウントに変更して作成することができます。

- ✓ 詳細は下記をご参照ください。

<https://gbiz-id.go.jp/top/>

「トップページ」→「マニュアル」→「利用者向けマニュアル」から、「GBizIDクイックマニュアルgBizIDプライム編」/「GBizIDクイックマニュアルgBizIDメンバー編」を参照

II. アカウントとログイン

2. 事業者専用画面へのログイン

手順1 jGrants <https://www.jgrants-portal.go.jp/> へアクセスしてください。



建築BIM加速化事業実施支援室のホームページから飛ぶことも出来ます。

※下図は jGrantsの画面ではございません

TOP お知らせ一覧 事業概要 代表事業者登録 申請・補助様式

建築BIM加速化事業実施支援室

補助事業の趣旨 お問い合わせ

本補助事業は、建築BIMの社会実装の更なる加速化により、官民連携のデジタルトランスフォーメーションを実現します。

お問い合わせ 建築BIM加速化事業実施支援室

本補助金の交付申請等の手続きは、jGrants※を利用しての電子申請となります。

※補助金の申請・届出ができる電子申請システム。詳細はホームページ (<https://www.jgrants-portal.go.jp/>) を参照。

jGrantsの申請にはgBizIDの「gBizIDプライム」または「gBizIDメンバー」のアカウント取得が必要です。取得に時間がかかりますので、事前に取得をお願いいたします。

補助対象ソフトウェア

jGrants

gBizID

協力事業者（下請等）

手順2 トップページから画面右上の「ログイン」ボタンを押下します。

jGrantsの画面

こちらは日本政府の公式ウェブサイトです ▼

jGrants

補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 マイページ API

ログイン

ネットでいつでも！補助金申請

応募から、採択後の手続きまで完結。
国や自治体の補助金が、誰でも簡単に申請できます。

補助金を探す

手順3 ログイン画面の「GビズIDでログインする」ボタンを押下します。

こちらは日本政府の公式ウェブサイトです ▼

jGrants

補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 マイページ API

ログイン

ログイン

補助金の申請には、GビズIDのgBizIDプライム（ID、パスワード等）が必要です。
取得済みの場合はGビズIDでログインするボタンを押下し、ログインに進んでください。

GビズIDでログインする GビズIDを作成する

Ⅱ. アカウントとログイン

2. 事業者専用画面へのログイン

手順4 アカウントID、パスワードを入力して「ログイン」ボタンを押下します。




jGrantsではタイムアウトは設けていませんが、仕様上ログインしてから3時間が経過した後ボタン押下等の操作を行うとログイン画面に戻ります。また、ブラウザのキャッシュクリア等を行った場合もログアウトされますので、ご注意ください。

手順5 ワンタイムパスワード認証を行います。

【ワンタイムパスワード認証】

① <SMS>ワンタイムパスワード 123456

①登録したSMS番号にワンタイムパスワードが送付されます。
②届いたワンタイムパスワードを入力します。
③「OK」ボタンを押下します。




認証が成功すると、行政システムにログインすることができます。

※初回ログイン時は「[GビズID]未登録端末からのアクセスのお知らせ」のメールが届きます。

【アプリ認証】

①専用アプリを起動します。
②認証します。
(iOSはパスコード認証、指紋認証、顔認証も可能)
認証が成功すると、行政システムにログインすることができます。

① スマートフォンアプリ認証待ち
スマートフォンアプリ認証待ちです。



ボタン認証

※初回ログイン時は「[GビズID]未登録端末からのアクセスのお知らせ」のメールが届きます。

出典：GビズIDクイックマニュアルgBizIDプライム編



登録したSMS受信用電話番号にワンタイムパスワードが連携されます。gBizIDプライムの所有者とログイン担当者が異なる場合、都度連携をとる必要が生じますので、従業員用アカウントであるgBizIDメンバーの発行を推奨いたします。

手順6 ログインが完了するとホームページが表示されます。



Ⅱ. アカウントとログイン

3. 自社情報の確認

手順1

トップページの右上にあるログイン中のアカウント名の右にある「▼」ボタンを押下し、「自社情報の確認・編集」ボタンを押下します。



手順2

自社情報の確認ができます。「登録情報の追加・変更」は自社情報の修正ができます。

・法人名 (カナ)
・代表者役職
はこちらの画面で入力してください。
補助金申請時に入力する手間がなくなります。

The screenshot shows the '自社情報の確認・編集' (Check/Edit My Company Information) form. The form is titled 'G Biz ID の登録内容' (G Biz ID Registration Content) and includes a note: '登録内容を変更する場合は、G Biz ID のウェブサイトへ移動してください。' (If you want to change the registration content, please move to the G Biz ID website). The form is divided into two sections: '登録情報の追加・変更' (Add/Change Registration Information) and 'G Biz ID の登録内容' (G Biz ID Registration Content). The '登録情報の追加・変更' section includes a dropdown for '法人名 (カナ)' (Company Name in Kana) with the value '方子' (Hatake) and a dropdown for '代表者役職' (Representative Position) with the value '社長' (President). The 'G Biz ID の登録内容' section includes a dropdown for '法人の営む主な事業及びその内容' (Main Business and Content of the Corporation) with the value '農業' (Agriculture), a dropdown for '事業規模' (Business Scale) with the value '中小企業' (Small/Medium Enterprise), a text input for '従業員数' (Number of Employees) with the value '1,000', a dropdown for '法人の営む主な事業 (業種: 大分類)' (Main Business (Industry: Major Category)) with the value '農業, 林業' (Agriculture, Forestry), a dropdown for '法人の営む主な事業 (業種: 中分類)' (Main Business (Industry: Medium Category)) with the value '農業' (Agriculture), a dropdown for '法人の営む主な事業 (業種: 小分類)' (Main Business (Industry: Minor Category)) with the value '管理, 補助的経済活動を行う事業所 (01農業)' (Management, Supportive Economic Activities in Business Sites (01 Agriculture)), and a text input for '資本金 (出資金) (単位: 円)' (Paid-up Capital (Investment) (Unit: Yen)) with the value '9,999,999'. A red dashed box highlights the entire form area. A blue box on the left contains text explaining that the company name and representative position are entered here to save time during the grant application process. A blue box at the bottom left contains text explaining that after inputting the information, the '保存する' (Save) button should be pressed to save the information (the same applies if you want to edit). A red dashed box highlights the '保存する' button at the bottom right of the form.

入力後、「保存する」ボタンを押すと保存できます
(修正したい場合も同様です)

Ⅲ. 事業者登録

1. jGrantsで事業者登録

手順 1

jGrants <https://www.jgrants-portal.go.jp/> へアクセスしてください。

建築BIM加速化事業実施支援室のホームページから飛ぶことも出来ます。
※こちらは jGrantsの画面ではございません

TOP お知らせ 事業概要 代表事業者登録 申請・補助様式

建築BIM加速化事業実施支援室

補助事業の趣旨

お問い合わせ

本補助事業は、建築BIMの社会実装の更なる加速化により、官民連携のデジタルトランスフォーメーションを実現することです。

建築BIM加速化事業実施支援室

本補助金の交付申請等の手続きは、
jGrants※を利用した電子申請となります。

※補助金の申請・届出ができる電子申請システム。詳細はホームページ (<https://www.jgrants-portal.go.jp/>) を参照。

jGrantsの申請にはgBizIDの「gBizID プライム」または「gBizID メンバー」のアカウント取得が必要です。取得に時間がかかりますので、事前に取得をお願いいたします。

補助対象ソフトウェア

jGrants

gBizID

協力事業者（下請等）

手順 2

jGrantsトップページ画面右上からログインしてください。

※これよりjGrantsでの作業となります

[jGrantsのホームページ画面](#)

このサイトは日本政府公式Webサイトです

jGrants

補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 API

ログイン

ネットでいつでも！ 補助金申請

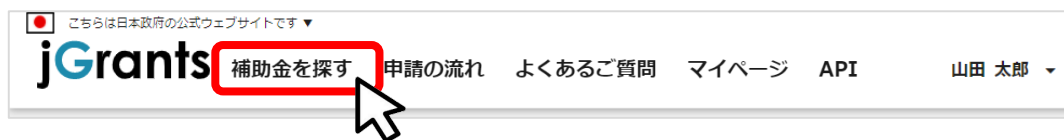
応募から、採択後の手続きまで完結。
国や自治体の補助金が、誰でも簡単に申請できます。

補助金を探す

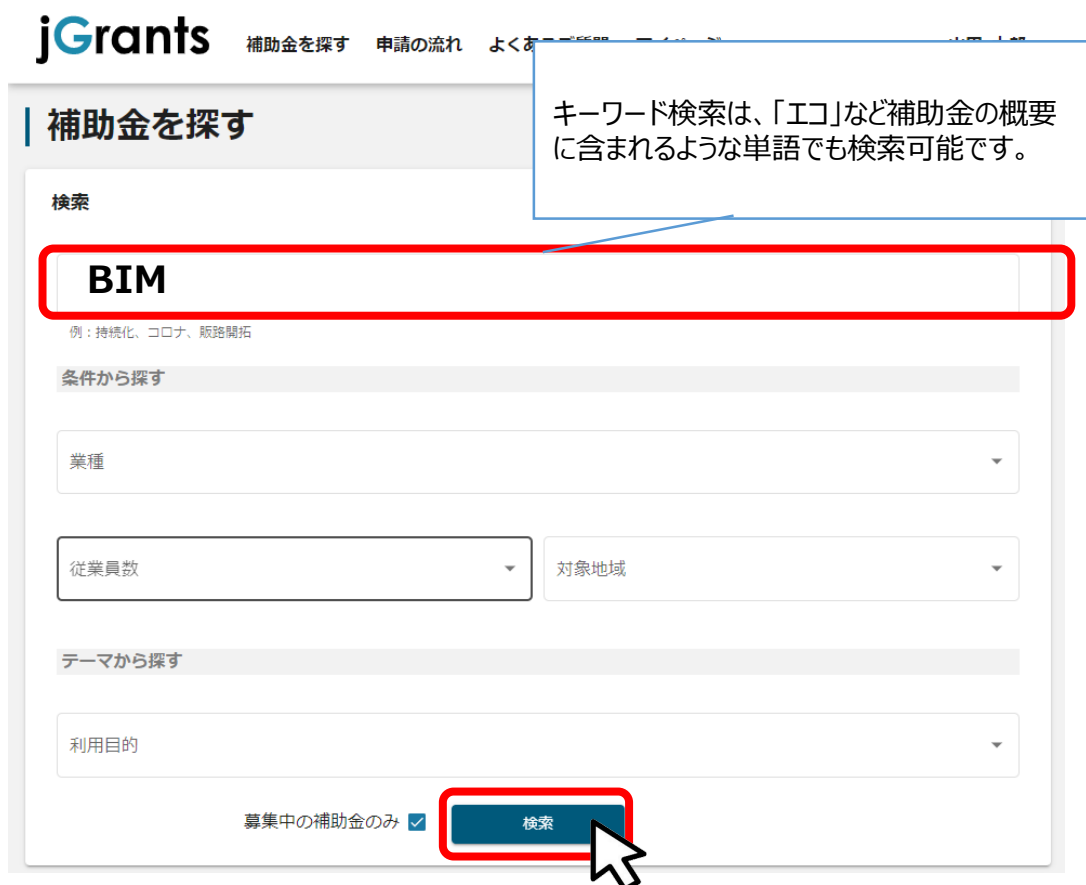
Ⅲ. 事業者登録

1. jGrantsで事業者登録

手順3 画面上部の「補助金を探す」を押下して、「補助金を探す」画面を表示します。



手順4 検索したい補助金のキーワードの入力や、条件・テーマから絞り込み、「検索」ボタンを押下します。



Ⅲ. 事業者登録

1. jGrantsで事業者登録

- 補助金情報の確認方法をご紹介します。

手順 5

申請対象の補助金名『**建築BIM加速化事業【代表事業者登録】**』を押下すると、補助金の申請詳細画面に遷移します。

募集中の補助金のみ

2 件中の 1 件目 ~ 2 件目を表示 |< < > >|

補助金名	補助金上限額	対象地域	従業員数	募集期間 ↑
建築BIM加速化事業【代表事業者登録】	0	全国	従業員の制約なし	2023年1月16日 ~ 2023年12月24日
建築BIM加速化事業	0	全国	従業員の制約なし	2023年2月13日 ~ 2023年12月31日

2 件中の 1 件目 ~ 2 件目を表示 |< < > >|

建築BIM加速化事業【代表事業者登録】

概要

補助金のキャッチコピー

補助金のサマリー

■ 概要

本補助事業は、建築BIMの社会実装の更なる加速化により、官民連携のデジタルトランスフォーメーション投資を推進する環境整備を図るため、一定の要件を満たす建築物を整備する新築プロジェクトにおいて、複数の事業者が連携して建築BIMデータの作成等を行う場合に、その設計費及び建設工事費に対して国が民間事業者等に補助を行うものです。

■ 問合せ先

建築BIM加速化事業実施支援室

TEL : 03-6803-6754

受付 : 月~金曜日(祝日、年末年始を除く) 10:00~17:00(12:00~13:00除く)

E-mail : info@bim-shien.jp

■ 参照URL

建築BIM加速化事業実施支援室 ホームページ

<https://bim-shien.jp/>

※マニュアルや様式については上記ホームページを参照ください

補助金上限額

0 円

補助率

条件・期間

Ⅲ. 事業者登録

1. jGrantsで事業者登録

手順6

申請をする場合は、画面下部の「申請する」ボタンを押下します。
「一覧に戻る」ボタンを押下すると、「補助金を探す」画面に戻ります。

※GBizIDのログイン後でないと「申請する」ボタンは表示されません。

ログイン前



ログイン後



Ⅲ. 事業者登録

1. jGrantsで事業者登録

- 補助金の申請方法をご説明します。

手順 7

申請フォーム画面から、必要情報をすべて入力します。

必須



↑
「必須」のマークがある項目はすべて入力・選択してください。

必須でない項目についても、
必要であれば入力してください。

事業者情報等についてはGビズIDの情報が転記されています。

編集の必要がある場合は「Gビズサイト」にて編集を行ってください。

また①②の項目は画面右上の「自社情報の確認・編集」で事前入力いただければ以後は自動転記されます。未登録の場合は入力をお願いします。

① 「法人名/屋号(カナ)」空欄の場合はご入力ください

② 「代表者役職」必須項目ですのでご入力ください。通知文書のお宛名等となります。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	建築BIM加速化事業 応募様式								
2									
3	1. 代表事業者								
4	名称								
5	代表者氏名								
6									
7	2. プロジェクト(案) など								
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									

応募様式のエクセルファイルを添付してください。

Ⅲ. 事業者登録

1. jGrantsで事業者登録

手順 8

「申請する」ボタンを押下すると確認を促す画面が表示されます。入力内容に誤りが無いことを確認後、「申請する」ボタンを押下してください。



- ✓ 「一時保存する」ボタンは画面下部に常に押下できるよう配置されています。
- ✓ 「一時保存する」ボタンを押下したデータは「マイページ」から再編集できます。

Ⅲ. 事業者登録

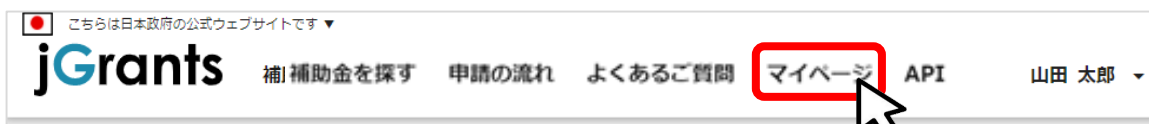
1. jGrantsで事業者登録

- 一時保存した申請内容を、編集する際の方法をご紹介します。

参考

一時保存したデータを再編集する場合はマイページから事業名 (タイトルなし) を押下してください。

※事業者登録では事業名(プロジェクト名)はつかないので (タイトルなし) となります。



Ⅲ. 事業者登録

1. jGrantsで事業者登録

参考

申請した情報は、マイページから確認が可能です。

※事業者登録では事業名（プロジェクト名）はつかないので（タイトルなし）となります。

このサイトは日本政府公式Webサイトです ▼

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 **マイページ** API 山田 太郎 ▼

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
(タイトルなし)	建築BIM加速化事業【代表事業者登録】	代表事業者登録		

申請状況が「申請済み」となり申請完了日時が表示されていれば、申請が完了しています。
※申請済みの場合、申請内容の修正はできません。

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
建築BIM加速化事業【代表事業者登録】	申請済み	2022年12月15日 15:48			RFI-0000116087	

要求・命令一覧

要求・命令	状態	通知日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル
-------	----	------	----------	------------

事業情報

事業開始日

事業終了日（予定）

Ⅲ. 事業者登録

2. 差戻し時の修正対応 (はじめに) ステータスの確認

- マイページから申請した事業の申請状況を確認できます。



マイページ

申請した事業を検索

事業名

[詳細な検索条件を開く](#)

検索

数多く申請している場合、補助金名などを検索することで該当の補助金が見つけやすくなります。

申請履歴

申請した事業を選択し、事業の詳細画面を開きます。
※事業者登録では事業名（プロジェクト名）はつかないので、(タイトルなし)となります。

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
4/19AM②検証申請	LCCM住宅整備推進事業（令和3年度サステナブル建築物等先導事業（省CO2先導型）採択済み）	交付申請		2022/11/30
(タイトルなし)	建築BIM加速化事業【代表事業者登録】	代表事業者登録		

事業の詳細

補助金 [建築BIM加速化事業【代表事業者登録】](#)

事業

手続き 代表事業者登録

申請完了日時や申請状況をご確認ください。

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
建築BIM加速化事業【代表事業者登録】	差戻し対応中	2022年12月15日 15:48			RFI-0000116087	



- ✓ 申請ステータスの一覧は「Ⅱ. 事業者登録 4. (参考) - 申請の流れとステータス - 」に記載しています。

Ⅲ. 事業者登録

2. 差戻し時の修正対応

- 申請内容に不備があると、事務局から差戻しがある場合があります。事務局のコメントがある場合は確認し、修正後に再申請を行ってください。

はじめに

jGrants事務局より差戻しがあった場合は、事業申請時に「担当者メールアドレス」欄に記載されたメールアドレスに通知メールが届きます。

送信元: jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp>

件名: 補助金申請が差戻されました(:「建築 BIM 加速化事業【代表事業者登録】」)

本文

こちらはjGrants事務局です。

下記の申請が「差戻し対応中」になりました。

補助金名: 建築 BIM 加速化事業【代表事業者登録】

事業名称:

提出申請: 建築 BIM 加速化事業【代表事業者登録】

差戻し/棄却コメント: ご提出頂きました申請について、訂正がございました。

詳細につきましては、添付ファイルを御確認下さい。

<https://mnt-www.jgrants-portal.go.jp/request-form/00000000000000/xxxxxxxxxxx>

上記 URL をクリックし、修正等の操作を実施ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) jGrants



手順1

メール内のURLを押下し、事業者サイトにログインします。

ログイン

アカウントID	<input type="text" value="taro.yamada@manual.com"/>
パスワード	<input type="password" value="....."/>

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)
[アカウントを持っていない方はこちら](#)

ワンタイムパスワード入力

SMSを送信しました。
SMSに記載されているワンタイムパスワードを1時間以内に入力して下さい。
期限内に入力されなかった場合、はじめからやり直していただく必要があります。

アカウントID	<input type="text" value="taro.yamada@manual.com"/>
ワンタイムパスワード	<input type="text" value="960139"/>

OK

Ⅲ. 事業者登録

2. 差戻し時の修正対応

手順2

申請フォーム画面が表示されますので、差戻しコメントがある場合はそちらに従い、必要に応じて修正を行います。編集した内容を確認し、「申請する」を押下します。

このサイトは日本政府公式Webサイトです

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 マイページ API 〇〇 太郎

申請

申請先情報

申請番号	RFI-0000116087
補助金名	建築BIM加速化事業【代表事業者登録】
申請フォーム名	建築BIM加速化事業【代表事業者登録】

申請状況が、「差戻し」、もしくは「棄却」の際、事務局からコメントがある場合はこちらに表示されます。

差戻し/棄却コメント

差戻し/棄却コメント
御社ホームページのURLに誤りがあります。修正のうえ再申請願います。

利用規約

必須 利用規約に同意する
 はい
同意いただけない場合、申請できません。
[利用規約](#) [プライバシーポリシー](#)

内容を修正し、再度申請する際は「申請する」を押下してください。まだ申請しない場合は、「一時保存する」を押下してください。

事業者基本情報

GビズID等の事業者情報がプレ入力されています。空欄があればご入力ください。

申請する 一時保存する

24時間受け付けてます! FAQチャット

手順3

「申請する」ボタンを押下すると確認を促す画面が表示されます。入力内容に誤りが無いことを確認後、「申請する」ボタンを押下してください。

注意

「申請する」ボタンを押した後は、申請内容を編集できません。入力内容に誤りが無いことを確認し、申請してください。

申請する 編集に戻る

一時保存する

「申請する」ボタンを押下すると、以後は修正できなくなりますのでご注意ください。

Ⅲ. 事業者登録


3. 審査結果の確認

● マイページから、審査結果の確認を行います

はじめに

jGrants事務局より結果の通知があった場合は、事業申請時に「担当者メールアドレス」欄に記載されたメールアドレスに通知メールが届きます。

※下記は採択通知済みの通知メール文面

送信元 jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp> 

件名: 補助金申請が採択されました(:「建築 BIM 加速化事業【代表事業者登録】」)

本文

こちらは jGrants 事務局です。
下記の申請が「採択通知済み」になりました。

補助金名 : 建築 BIM 加速化事業【代表事業者登録】
事業名称 :
提出申請 : 建築 BIM 加速化事業【代表事業者登録】

<https://mnt-www.igrants-portal.go.jp/request-project/000000000000>

上記 URL をクリックし、該当申請の通知文書、及び通知文書の添付資料をご確認ください。
※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) jGrants

手順1

「事業の状況を確認する場合」のURLを押下し、ログインをします。

🔑 ログイン

アカウントID	taro.yamada@manual.com
パスワード

ログイン

🔗 パスワードを忘れた方はこちら
🔗 アカウントを持っていない方はこちら

ワンタイムパスワード入力

SMSを送信しました。
SMSに記載されているワンタイムパスワードを1時間以内に入力して下さい。
期限内に入力されなかった場合、はじめからやり直していただく必要があります。

アカウントID	taro.yamada@manual.com
ワンタイムパスワード	960139

OK

Ⅲ. 事業者登録 3. 審査結果の確認

手順2

提出済みの申請から、通知文書（文面）の「文面表示」を押下し、通知内容を確認します。

事業の詳細

補助金 [建築BIM加速化事業【代表事業者登録】](#)

事業

手続き 代表事業者登録

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請して

「文面表示」を押下すると新しいタブで「通知文書添付ファイル」が表示されます。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
建築BIM加速化事業【代表事業者登録】	採択通知済み	2022年12月15日 16:48	文面表示		RFI-0000116087	

■ 通知文書の一例

■■■号

〇〇〇テスト用
代表取締役社長 〇〇 太郎 殿

建築BIM加速化事業 代表事業者登録

2022年12月15日付で登録のあった建築BIM加速化事業代表事業者登録については、建築BIM加速化事業補助金交付規程第8条の規定により、下記のとおり、建築BIM加速化事業 事業者に登録しましたので通知します。

2022年12月15日

記

- 登録番号
■■■
- 登録年月日
2022年12月15日
- 氏名又は名称
〇〇〇テスト用
- 代表者
代表取締役社長 〇〇 太郎

以上



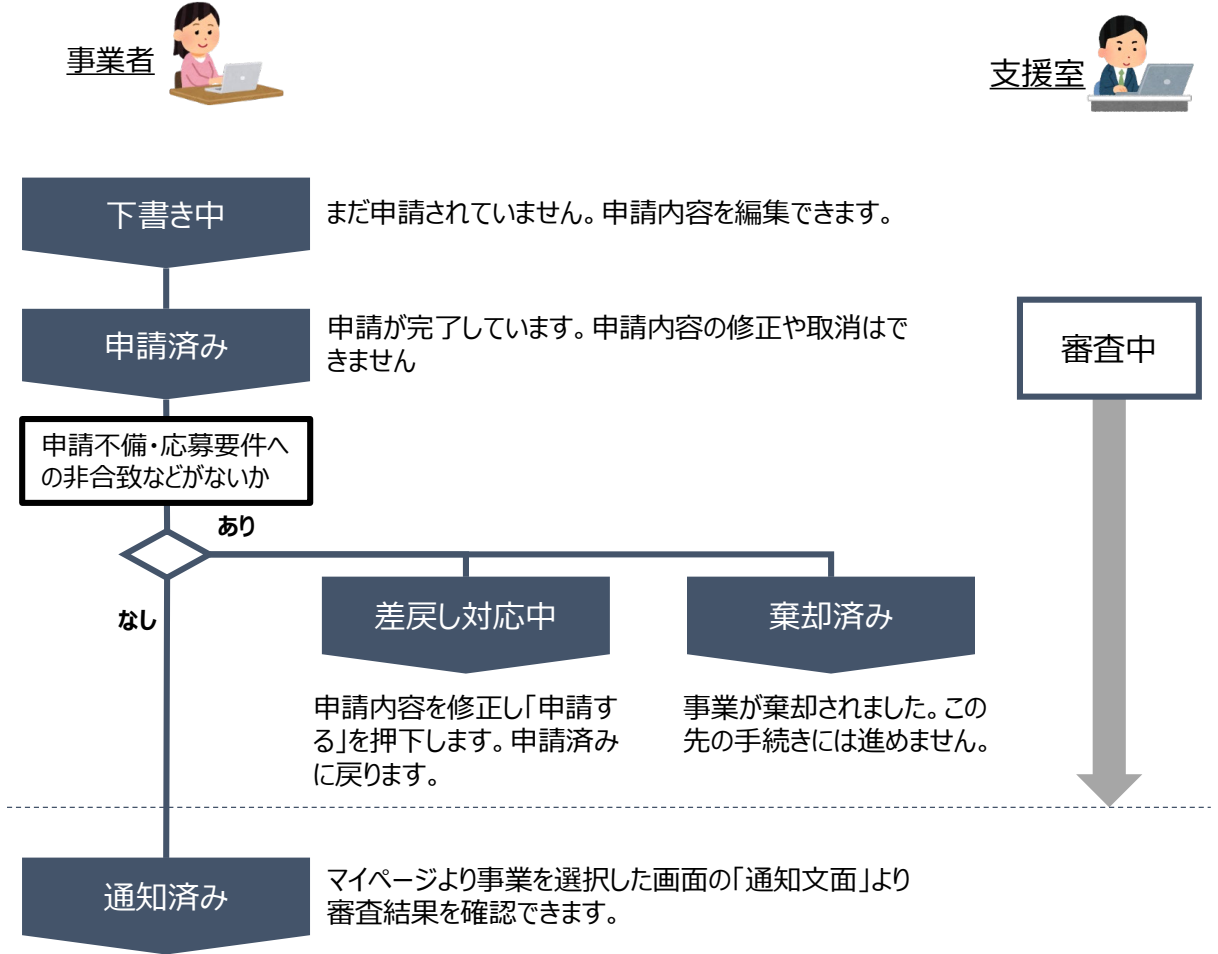
通知文書はブラウザから「印刷」→PDFへ印刷して保存をおすすめいたします。

Ⅲ．事業者登録

4. (参考) - 申請の流れとステータス -

- 申請の流れは以下のとおりです。

■ ステータスの流れ



■ ステータス一覧

ステータス名	ステータスの説明
下書き中	申請画面で「一時保存する」ボタンを押下した後の状態です。
申請済み	申請画面で「申請する」ボタンを押下した後の状態です。
差戻し対応中	申請内容が事務局から差戻しをされた後の状態です。
棄却済み	申請内容が事務局に棄却された後の状態です。
通知済み	採択・不採択通知以外の通知が発出された後の状態です。
採択通知済み	申請内容が事務局に採択され、採択通知が発出された後の状態です。
不採択通知済み	申請内容が、事務局に不採択され、不採択通知が発出された後の状態です。