

【令和4-5年度建築BIM加速化事業】 電子申請等マニュアル

[交付申請編]

jGrants

令和5年4月
(建築BIM加速化事業実施支援室)

目次

1. 交付申請様式のダウンロード	P.2~3
2. 補助対象事業費内訳書の作成	P.4~8
3. jGrantsで交付申請	P.9~17
4. 差戻し時の修正対応	P.18~20
5. 審査結果の確認	P.21~22
6. (参考) - 申請の流れとステータス -	P.23
7. 交付決定後の各種手続き	P.24
8. 申請と通知の確認	P.25~27

1. 交付申請様式のダウンロード

※jGrants上での作業ではございません

建築BIM加速化事業実施支援室のホームページ

<https://bim-shien.jp/>

→ 『**交付申請**』のページへアクセスし、

[交付申請様式類①～④⑧⑨.xlsx](#)

[交付申請様式類⑥.xlsx](#)

[交付申請様式類⑦.xlsx](#)

[交付申請様式類⑩⑪.xlsx](#)

をダウンロードし、必要書類（次ページ参照）をご用意ください。

建築BIM加速化事業実施支援室のホームページ画面

※下図は jGrants の画面ではございません

TOP お知らせ一覧 事業概要 代表事業者登録 申請・補助様式 よくあるご質問

化事業実施支援室

TOP お知らせ一覧 事業概要 代表事業者登録 申請・補助様式 よくあるご質問 第2回オンライン講座

交付申請

1. 「令和4～5年度 建築BIM加速化事業補助金交付申請等マニュアル」をご確認ください。

令和4～5年度 建築BIM加速化事業補助金交付申請等マニュアルダウンロード

本補助金の交付申請の手続きは、jGrants※を利用しての電子申請となります。
※jGrantsとは、デジタル庁が運営する補助金の電子申請システムです。
詳細はホームページ (<https://www.jgrants-portal.go.jp/>) を参照ください。

✓交付申請は代表事業者登録済みであることが前提となります。

2. 提出書類をご準備ください。

※4月12日に様式の更新を行っております。4月12日以前にダウンロードを行った事業者は、お手数ですが再度ダウンロードを行い、更新後の様式をご使用下さい。

提出書類	様式	記入例
交付申請様式類①～④⑧⑨	交付申請様式類①～④⑧⑨	交付申請様式類①～④⑧⑨
交付申請様式類⑤	任意様式	交付申請様式類⑤(基本) 交付申請様式類⑤(推奨)
交付申請様式類⑥	交付申請様式類⑥	交付申請様式類⑥
交付申請様式類⑦	交付申請様式類⑦	交付申請様式類⑦
交付申請様式類⑩⑪	交付申請様式類⑩⑪	交付申請様式類⑩⑪

補助対象ソフトウェア
更新日：2023年4月7日

お問い合わせ

建築BIM加速化事業実施支援室
〒135-0016
東京都江東区東陽2-4-24サスセンター2F
TEL 03-6803-6754
受付:月～金曜日(祝日、年末年始を除く) 10:00～17:00 (12:00～13:00 除く)
E-mail info@bim-shien.jp

※記録保持のため、ご質問・ご相談は電子メールにてお願いいたします。
お送りいただきましたご質問・ご相談につきましては、順次回答させていただきます。

jGrants

・「交付申請様式類⑥」は代表事業者以下協力事業者の数量分必要になります。それぞれ作成後まとめて7zip圧縮してください。(別添付ファイルはご用意していません)

1. 交付申請様式のダウンロード

※jGrantsでの作業ではございません

下記のファイルをお使いのパソコン内にご用意ください。

No.	交付申請で提出するデータ	様式
①	建築B I M加速化事業 交付（変更）申請書	交付申請様式類 ①～④⑧⑨.xlsx
②	（交付（変更）申請書別紙1）交付申請を行う者及び交付申請額の 詳細	
③	（交付（変更）申請書別紙2）要件適合確認チェックシート ※要件適合を証明する図面等の資料（ 任意様式 PDF ） がある場合は併せて提出してください。	
④	（交付（変更）申請書別紙3）作成するB I Mモデルの利用方法	
⑧	維持管理の効率化に資するB I Mモデル整備宣言書	
⑨	維持管理の効率化に資するB I Mモデル整備宣言概要書 （④の概 要を記載したもの）	交付申請様式類 ⑩⑪.xlsx
⑩	建築主が受領する国庫補助金との関係に関する確約書①	
⑪	建築主が受領する国庫補助金との関係に関する確約書②	
⑤	補助事業実施体制図（代表事業者と協力事業者の関係がわかるもの）	任意様式 PDF
⑥	建築B I M活用事業者宣言書	交付申請様式類⑥.xlsx 代表事業者以下協力事業者の数量分（代表事業者を含みます）必要になります。 作成後まとめて ZIPに圧縮して提出 してください。 （ZIPはパスワードを付けないでください）
⑦	建築B I M加速化事業補助金交付申請等委任状 （協力事業者が代表事業者へ補助事業の手続きを委任する旨を記載したもの）	交付申請様式類⑦.xlsx 代表事業者以外の協力事業者の数量分（代表事業者を含みません）必要になります。 作成後まとめて ZIPに圧縮して提出 してください。 （ZIPはパスワードを付けないでください）

2. 交付申請様式類の作成

※jGrantsでの作業ではございません

手順 1

ダウンロードした【交付申請様式類①～④⑧⑨.xlsx】にて、必要項目を入力をします。（黄色いセルを入力します。）

sheet ①交付（変更）申請書

1. 代表事業者		
4	名称	
5	代表事業者登録番号	
2. プロジェクト名		
7	名称	
3. 交付申請を行う者		
申請区分	名称	交付申請額【単位：千円】
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		

1 ページ

①交付（変更）申請書

・名称
・代表事業者登録番号
・プロジェクトの名称
を入力してください。

こちらは別シートの入力
内容が転記されますので
入力不要です。

sheet ②交付（変更）申請書（別紙1）

申請区分	名称	設計・施工		事業期間		代表者			
		設計・施工の区分	費用計上	開始日	完了日	役職	氏名	部署	役職
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									

②交付（変更）申請書（別紙1）

代表事業者以下協力事業者をすべて入力してください
※様式類⑥～⑦はこちらの数量分提出いただくことになります。

2. 交付申請様式類の作成

※jGrantsでの作業ではございません

手順2

ダウンロードした【交付申請様式類①～④⑧⑨.xlsx】にて、必要項目を入力をします。(黄色いセルを入力します。)

sheet③交付(変更)申請書(別紙2)

(交付(変更)申請書別紙2) 要件適合確認チェックシート

■要件適合を確認した建築士

氏名	
建築士資格	<input type="radio"/> 一級 <input type="radio"/> 二級 <input type="radio"/> 木造
登録番号	登録 第
所属建築士事務所	

※建築士は本要件適合確認チェックシートの内容について責任を持つものとする。不正な建築士法に基づき処分される場合があることに留意すること。

■チェックシート

① 敷地に接する道路の中心線以内の地区面積が1,000㎡以上である
敷地に接する道路の中心線以内の地区面積 (㎡)

② 延べ面積が1,000㎡以上である
延べ面積 (㎡)

③ 地階を除く階数が3以上である
地階を除く階数

④ 耐火建築物等又は準耐火建築物等である
 耐火建築物等 準耐火建築物等

⑤ 建築物エネルギー消費性能基準に適合する

⑥ 公共的通路等を整備する
建築協定、地区計画、景観条例、屋外広告物条例、バリアフリー
 建築物の形態や容積について義務や制限がある(義務や制限がないサインコード等も任意のルールに従う)

敷地内に、建築基準法に基づき公開空地を整備する、都市施設や空地を整備する、都市計画道路等が予定されている敷地の部分
 空地を確保するなど、敷地内に空地を設けることについて義務や制限がなくても、前面道路と敷地内の空地や緑地が一定的

sheet④交付(変更)申請書(別紙3)

(交付(変更)申請書別紙3) 作成するBIMモデルの利用方法

設計	<input type="checkbox"/> 発注者等関係者との合意形成
	<input type="checkbox"/> クラウド上における情報の一元化・コミュニケーション
	<input type="checkbox"/> 設計の最適化(環境影響シミュレーション等)
	<input type="checkbox"/> 不整合のない図面作成
	<input type="checkbox"/> 構造設計との情報共有
	<input type="checkbox"/> 設備設計との情報共有
	<input type="checkbox"/> 積算・コスト管理
仮設	<input type="checkbox"/> 仮設工事
基礎	<input type="checkbox"/> 土工事 <input type="checkbox"/> 地業工事
躯体	<input type="checkbox"/> 鉄筋工事 <input type="checkbox"/> コンクリート工事 <input type="checkbox"/> 型枠工事
	<input type="checkbox"/> 鉄骨工事 <input type="checkbox"/> 既成コンクリート工事
仕上	<input type="checkbox"/> 防水工事 <input type="checkbox"/> 石・タイル工事 <input type="checkbox"/> 木工事
	<input type="checkbox"/> 屋根工事 <input type="checkbox"/> 金属工事 <input type="checkbox"/> 建具工事 <input type="checkbox"/> 左官・塗壁工事
設備	<input type="checkbox"/> 内装工事 <input type="checkbox"/> ユニット工事 <input type="checkbox"/> 外構工事
	<input type="checkbox"/> 電気設備 <input type="checkbox"/> 機械設備 <input type="checkbox"/> 昇降機

※複数回答可です。

sheet⑧整備宣言書

維持管理の効率化に資するBIMモデル整備宣言書

令和 年 月 日

建築BIM加速化事業実施支援室 殿

住所
名称・商号
氏名

1 ページ

当社は、維持管理の効率化に資するBIMモデルを整備することを宣言します。

黄色いセルが無くなるまで全て入力・選択してください。

sheet⑨整備宣言概要書

維持管理の効率化に資するBIMモデル整備宣言概要書

令和 年 月 日

建築BIM加速化事業実施支援室 殿

住所
名称・商号
氏名

<BIMモデル整備概要>

プロジェクト名

データ形式	概要
(例) ifc	・ 建物の外装の3Dデータ ・ 建物内部(壁、床、天井、開口部等)の3Dデータ ※こちらから入力して下さい。
	・ 建材、設備等の属性情報の入力 ※こちらから入力して下さい。

後にjGrantsへ添付しやすいよう各自PCの保存フォルダへ名前を付けて保存してください

2. 交付申請様式類の作成

※jGrantsでの作業ではございません

手順3

ダウンロードした【交付申請様式類⑩⑪.xlsx】
にて、必要項目を入力をします。（黄色いセルを入力します。）

Sheet ⑩確認書①

1 (所定様式⑩)
2
3 建築主が受領する国庫補助金との関係に関する確認書①
4
5 令和 [] 年 [] 月 [] 日
6
7 建築BIM加速化事業実施支援室 殿
8
9 住 所 []
10 名称・商号 []
11 氏 名 []
12 1 ページ
13
14 当社は、建築BIM加速化事業の交付申請につ
15
16 ●本補助金の交付を受ける経費(建築BIMの導入に要する費用)については、建築主
17 が受領する他の国庫補助金の補助対象経費に含めていないことを、交付申請書の簿算
18 書等から確認しました。
19 ●国土交通省、会計検査院等から、国庫補助金の補助対象経費の内訳等の詳細な説明
20 を求められた場合は、適切に対応します。
21
22
23
24
25
26
27
28

黄色いセルが無くなるまで全て入力・選択してください。

Sheet ⑪確認書②

1 (所定様式⑪)
2
3 建築主が受領する国庫補助金との関係に関する確認書②
4
5 令和 [] 年 [] 月 [] 日
6
7 建築BIM加速化事業実施支援室 殿
8
9 住 所 []
10 名称・商号 []
11 氏 名 []
12 1 ページ
13
14 当社は、建築BIM加速化事業の交付申請について下記のとおり確認します。
15 ●本補助金の交付を受ける経費については、建築主から設計又は施工に要する費用
16 として受領しておりません。
17 ●建築主との関係について、以下の事項を確認しました。
18 ・建築BIMを導入することについて、契約上建築主から指示を受けておりません。
19 ・建築主との契約金額に、建築BIMの導入に要する費用（本補助金の交付を受ける
20 もの）は含まれておりません。
21 ●国土交通省、会計検査院等から、国庫補助金の補助対象経費の内訳等の詳細な説明
22 を求められた場合は、適切に対応します。
23
24
25
26
27
28

⑩確認書① ⑪確認書②

後にjGrantsへ添付しやすいよう
各自PCの保存フォルダへ名前を
付けて
保存してください

2. 交付申請様式類の作成

※jGrantsでの作業ではございません

- 申請に必要な資料の準備をします。

手順4

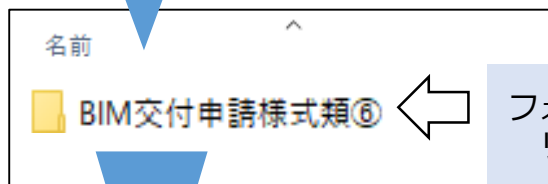
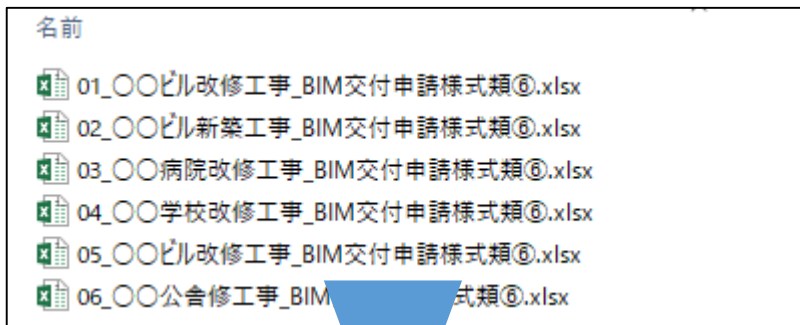
ダウンロードした【**交付申請様式類⑥.xlsx**】にて、必要項目を入力をします。（黄色いセルを入力します。）

黄色いセルを入力してください。

代表事業者以下協力事業者（代表事業者を含みます）の数量分、作成します。
該当の事業者名が分かりやすい名前
を付けて保存してください

手順5

代表事業者以下協力事業者の数量分の交付申請様式類⑥.xlsxを一つのフォルダにまとめてZIPに圧縮してください。



フォルダの上で右クリックして圧縮 (ZIP)



2. 交付申請様式類の作成

※jGrantsでの作業ではございません

- 申請に必要な資料の準備をします。

手順6

ダウンロードした【**交付申請様式類⑦.xlsx**】にて、必要項目を入力をします。（黄色いセルを入力します。）

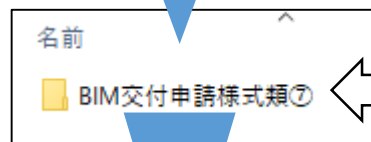
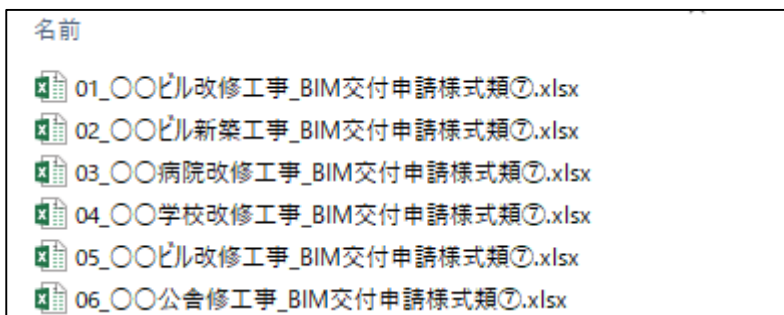
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	(所定様式⑦)										
2											
3	建築BIM加速化事業補助金交付申請等委任状										
4											
5	令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日										
6											
7	建築BIM加速化事業実施支援室 殿										
8											
9	<協力事業者>										
10	住 所										
11	名称・商号										
12	氏 名										
13											
14	私は、次の者を代表事業者として、建築BIM加速化事業に係る下記の手続きを委任します。										
15											
16											
17	<代表事業者>										
18	住 所										
19	名称・商号										
20	氏 名										
21											
22	(委任事項)										
23	1.補助金交付(変更)申請										
24	2.補助事業の中止・廃止等の申し出										
25	3.完了実績報告										
26											
27											
28	以上										
29											

黄色いセルを入力してください。

代表事業者以外の協力事業者（代表事業者を含みません）の数量分、作成します。
該当の事業者名が分かりやすい名前
を付けて保存してください

手順7

代表事業者以外の協力事業者の数量分の交付申請様式類⑦.xlsxを一つのフォルダにまとめてZIPに圧縮してください。



フォルダの上で右クリックして圧縮 (ZIP)



3. jGrantsで交付申請

手順 1

jGrants <https://www.jgrants-portal.go.jp/> へアクセスしてください。

建築BIM加速化事業実施支援室のホームページから飛ぶことも出来ます。



※こちらは
jGrantsの画面ではございません



建築BIM加速化事業実施支援室
交付申請のページの一番下のコチラをクリックされた場合補助金名の検索等必要ありません
→ 手順 6 へ

手順 2

jGrantsトップページ画面右上からログインしてください。

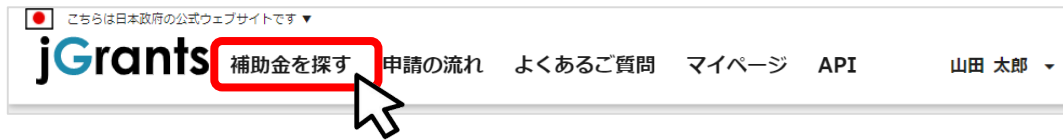
※これよりjGrantsでの作業となります

[jGrantsのホームページ画面](#)

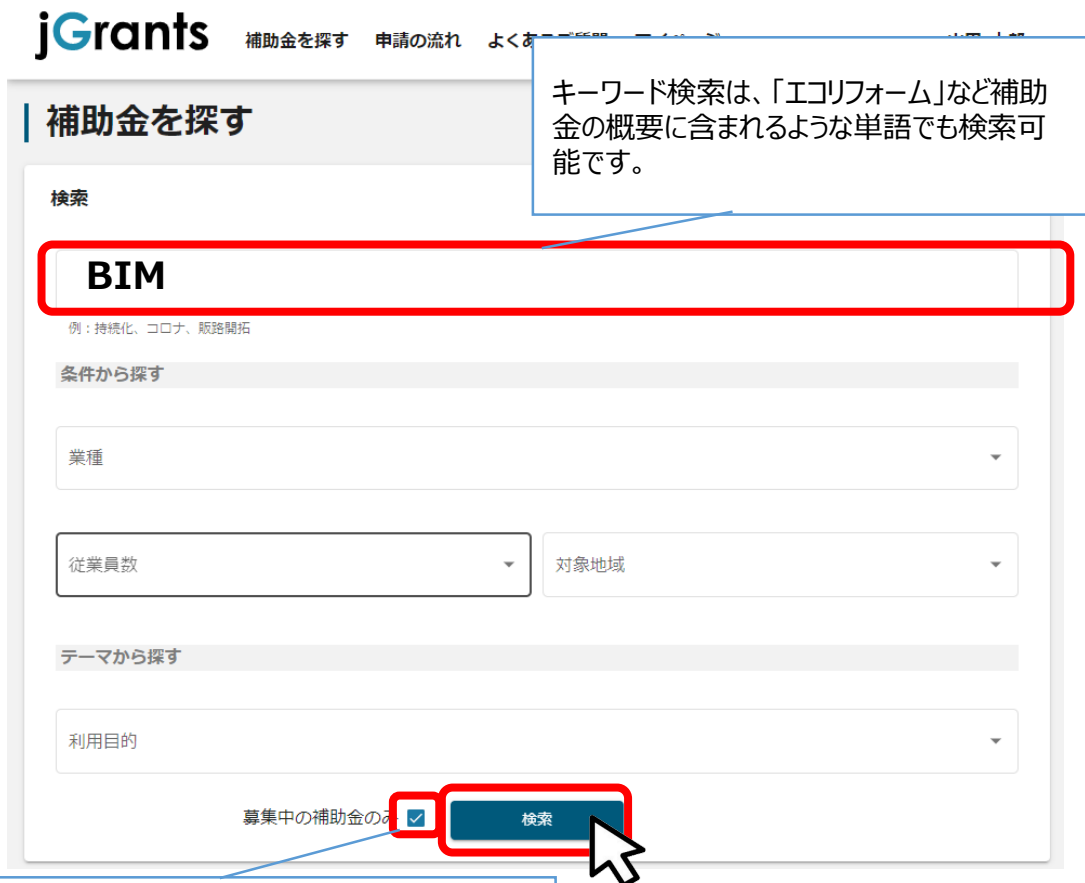


3. jGrantsで交付申請

手順3 画面上部の「補助金を探す」を押下して、「補助金を探す」画面を表示します。



手順4 検索したい補助金のキーワードの入力や、条件・テーマから絞り込み、「検索」ボタンを押下します。



「募集中の補助金のみ」のチェックを外すと、募集を終了した過去の補助金も含めて検索できます。

3. jGrantsで交付申請

- 補助金情報の確認方法をご紹介します。

手順 5

申請対象の補助金名を押下すると、補助金の申請詳細画面に遷移します。

募集中の補助金のみ

2 件中の 1 件目 ~ 2 件目を表示 |< < > >|

補助金名	補助金上限額	対象地域	従業員数	募集期間 ↑
建築BIM加速化事業【代表事業者登録】	0	全国	従業員の制約なし	2022年12月15日 ~ 2023年9月30日
建築BIM加速化事業	0	全国	従業員の制約なし	2023年2月1日 ~ 2023年12月31日
	0			

2 件中の 1 件目 ~ 2 件目を表示 |< < > >|

建築BIM加速化事業

概要

補助金のキャッチコピー

補助金のサマリー

■ 概要

本補助事業は、建築BIMの社会実装の更なる加速化により、官民連携のデジタルトランスフォーメーション投資を推進する環境整備を図るため、一定の要件を満たす建築物を整備する新築プロジェクトにおいて、複数の事業者が連携して建築BIMデータの作成等を行う場合に、その設計費及び建設工事費に対して国が民間事業者等に補助を行うものです。

■ 問合せ先

建築BIM加速化事業実施支援室

TEL : 03-6803-6754

受付 : 月~金曜日(祝日、年末年始を除く) 10:00~17:00 (12:00~13:00除く)

E-mail : info@bim-shien.jp

■ 参照URL

建築BIM加速化事業実施支援室 ホームページ

<https://bim-shien.jp/>

※マニュアルや様式については上記ホームページを参照ください

補助金上限額については令和4-5年度 建築BIM加速化事業 補助金交付申請等マニュアルをご確認ください。

補助金上限額

0 円

補助率

3. jGrantsで交付申請

手順6

申請をする場合は、画面下部の「申請する」ボタンを押下します。

「一覧に戻る」ボタンを押下すると、「補助金を探す」画面に戻ります。

※GビズIDのログイン後でないと「申請する」ボタンは表示されません。

ログイン前



ログイン後



3. jGrantsで交付申請

● 補助金の申請方法をご説明します。

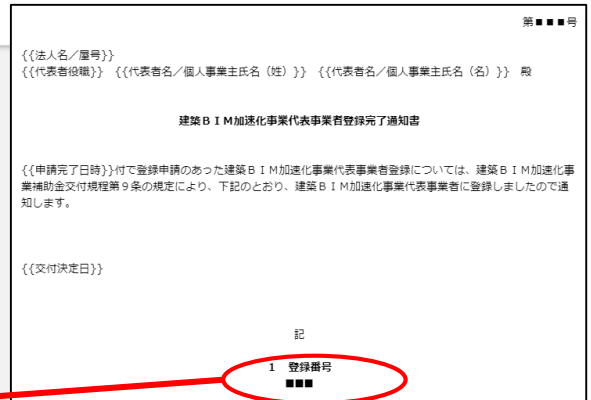
手順 7

申請フォーム画面から、必要情報をすべて入力・ファイルの添付します。

全ての必要項目について入力・選択・ファイルの添付を行ってください

The screenshot shows the application form with several sections:

- 申請先情報**: 補助金名 (建築BIM加速化事業), 申請フォーム名 (交付申請)
- 利用規約**: 必須項目 (利用規約に同意する) が選択されている。
- 建築BIM加速化事業 代表事業者登録 登録番号**: 必須項目 (建築BIM加速化事業 代表事業者登録通知書に記載の登録番号を入力してください) が赤字で強調されている。
- 事業者基本情報**: GビズID等の事業者情報がプレ入力されている。空欄があればご入力ください。
 - 法人種別: 個人事業主
 - 法人番号/事業者識別番号: E1C7929B
 - 法人名/屋号 (カナ): アアアア (赤字で強調)
 - 本社所在地/印刷登録証明番号 (郵便局用): 東京都 千代田区
 - 本社所在地/印刷登録証明番号 (郵便局用): 最寄区 1-2-3
 - 電話番号: ひびひび
 - 代表者名/個人事業主氏名 (姓): だだだだ
 - 代表者名/個人事業主氏名 (名): ひびひび
 - 代表者役職: 〇〇〇〇 (赤字で強調)
- 申請担当者の連絡先**: GビズIDアカウント利用者情報がプレ入力されている。必要に応じて修正ください。
 - 連絡先郵便番号: 11111111
 - 連絡先住所 (郵便局用): 東京都 千代田区
 - 連絡先住所 (市町村用): 千代田区
 - 連絡先住所 (郵便局用): 最寄区 1-2-3
 - 連絡先住所 (建物名等):
 - 会社郵便名/ 郵便名
 - 担当者氏名 (姓):
 - 担当者氏名 (名):
 - 連絡先電話番号:
 - 担当者メールアドレス:



建築BIM加速化事業 代表事業者登録 登録番号
建築BIM加速化事業【代表事業者登録】の採択通知に記載の登録番号を半角で誤りのないよう入力してください。

事業者情報等についてはGビズIDの情報が転記されています。編集の必要がある場合は「Gビズサイト」にて編集を行ってください。また①、②の項目は画面右上の「自社情報の確認・編集」で事前入力いただければ以後は自動転記されます。未登録の場合は入力をお願いします。

① 「法人名/屋号 (カナ)」 空欄の場合はご入力ください
② 「代表者役職」 必須項目ですのでご入力ください。通知文書のお宛名等となります。

3. jGrantsで交付申請

手順 8

事業基本情報 の入力に関して

事業基本情報（プロジェクト又は建築物の基本情報）

③ 必須 事業の名称
交付申請様式類①～④の【①交付（変更）申請書】に記載のプロジェクト名を入力してください。

④ 必須 補助金交付申請額（合計）
交付申請様式類①～④の【①交付（変更）申請書】に記載されている交付申請額の合計（単位千円）を

令和4～5年度 建築BIM加速化事業 他の補助金の申請の有無に関する確認

必須 本事業と補助対象が重複する他の補助金の申請の有無
 無
 有

必須 上記確認の内容について誤りはなく、事業と相違していることが発覚した場合は、補助金の全額を返還してください。
 はい

個人情報の使用・利用目的

必須 個人情報の使用・利用目的について
 同意する

取得した個人情報については、申請に係る事務処理に利用する他、セミナー、シンポジウム、アンケート等の調査において利用することがあります。また、同一の申請に対して国からの補助金の交付を受けていないが調査するために利用することがあります。なお、本事業において、交付決定の取り消しに相当する理由で補助金の返還が生じた場合には、当該申請に係る個人情報について他省庁・独立行政法人を含む他の補助金担当課に当該返還事実の概要（法人又は補助事業者、補助金名、交付決定額、補助事業の実施期間、返還を主とした理由、譲り渡した措置の内容等）を提供することがあります。本事業の交付申請を行った者は、以上の事項を承知したものと取り扱います。

BIM交付申請様式類

必須 【BIM交付申請様式類①～④⑧⑨】 エクセル (.xlsx) **ファイルを選択**

【BIM交付申請様式類①～④⑧⑨】のエクセルデータ (.xlsx) を添付してください。

【BIM交付申請様式類⑩⑪】 エクセル (.xlsx) **ファイルを選択**

【BIM交付申請様式類⑩⑪】のエクセルデータ (.xlsx) を添付してください。

必須 補助事業実施体制図（代表事業者と協力事業者の関係がわかるもの） **ファイルを選択**

補助事業実施体制図（代表事業者と協力事業者の関係がわかるもの）をPDFで添付してください。

要件適合を証明する図面等の資料 **ファイルを選択** 建築等コメントを記載してください。

建築物の要件適合等について疑義がある場合には、図面等を添付し、実施支援室の見解を求めることも可能です。どの案件への適合か、どのような疑義があるのかなどを明らかにした上、こちらに図面の画像ファイル等を添付してください。

必須 【BIM交付申請様式類⑫】 必要な数量のexcelデータをZIPに圧縮して添付 **ファイルを選択**

【BIM交付申請様式類⑫】のエクセルデータ (.xlsx) の必要な数量をZIPに圧縮して添付してください。

必須 【BIM交付申請様式類⑬】 必要な数量のexcelデータをZIPに圧縮して添付 **ファイルを選択**

【BIM交付申請様式類⑬】のエクセルデータ (.xlsx) の必要な数量をZIPに圧縮して添付してください。

その他 支援室が確認が必要と判断するもの

その他 支援室が確認が必要と判断するもの

その他 支援室が確認が必要と判断するものを添付してください。

申請する

一時保存する

③「事業の名称」

事業の名称は**交付申請様式類①～④の【①交付（変更）申請書】に記載のプロジェクト名**を入力してください。

④「補助金交付申請額（合計）」

「補助金交付申請額（合計）」は**交付申請様式類①～④の【①交付（変更）申請書】に記載されている交付申請額の合計（単位千円）**を入力してください。

※**金額**を入力するときはIMEの入力モードを半角にしてから入力してください。



ご用意したファイルを添付してください

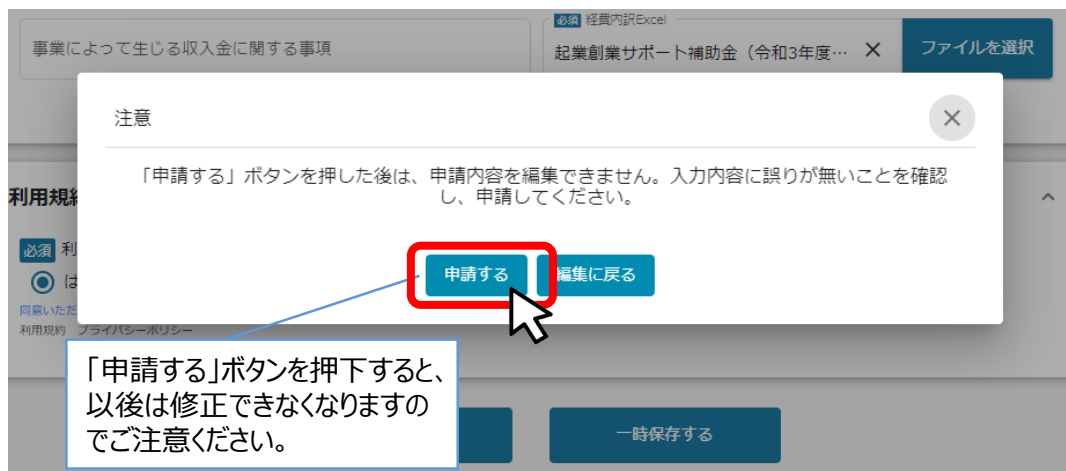
全ての必要項目について入力・選択・ファイルの添付を行ってください

3. jGrantsで交付申請

手順9

「申請する」ボタンを押下すると確認を促す画面が表示されます。入力内容に誤りが無いことを確認後、「申請する」ボタンを押下してください。

申請情報を入力・必要なファイルをすべて添付し終わったら「申請する」を押下してください。
まだ申請しない場合は、「一時保存する」を押下してください。



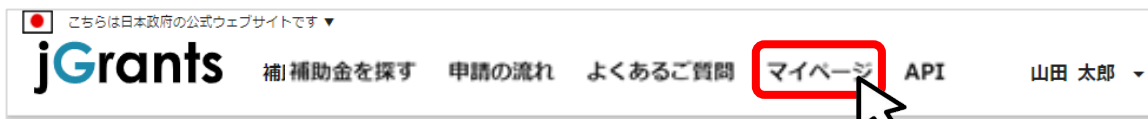
- ✓ 「一時保存する」ボタンは画面下部に常に押下できるよう配置されています。
- ✓ 「一時保存する」ボタンを押下したデータは「マイページ」から再編集できます。

3. jGrantsで交付申請

- 一時保存した申請内容を、編集する際の方法をご紹介します。

参考

一時保存したデータを再編集する場合はマイページから事業名（プロジェクト名）を押下してください。



3. jGrantsで交付申請

参考

申請した情報は、マイページから確認が可能です。

このサイトは日本政府公式Webサイトです

jGrants

補助金を探す

申請の流れ

よくあるご質問

マイページ

API

山田 太郎

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
BIMプロジェクト	建築BIM加速化事業	交付申請	2022/09/14	2022/10/31

事業の詳細

補助金	建築BIM加速化事業
事業	BIMプロジェクト
手続き	交付申請

申請状況が「申請済み」となり申請完了日時が表示されていれば、申請が完了しています。

※申請済みの場合、申請内容の修正はできません。

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書 (文面)	通知文書添付ファイル	申請番号
交付申請	申請済み	2022年9月12日 16:31			RFI-0000108004

要求・命令一覧

要求・命令	状態	通知日時	通知文書 (文面)	通知
-------	----	------	-----------	----

事務局からの要求・命令を確認することができます。

事業情報

事業開始日
事業終了日 (予定)
事業終了日 (実績)

日付・金額の情報を確認することができます。

金額情報

金額確定に係る申請が確定した時に更新されます。ただし公募採択時点では未確定情報となります。

補助金交付決定額
概算払済額計
補助金確定額

提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

一覧に戻る

4. 差戻し時の修正対応 (はじめに) ステータスの確認

- マイページから申請した事業の申請状況を確認できます。



マイページ

申請した事業を検索

事業名

[詳細な検索条件を開く](#)

検索

数多く申請している場合、補助金名（プロジェクト名）などを検索することで該当の補助金を見つけやすくなります。

申請履歴

申請した事業（プロジェクト）を選択し、事業の詳細画面を開きます。

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
BIMプロジェクト	建築BIM加速化事業	交付申請	2022/09/14	2022/10/31

事業の詳細

補助金	建築BIM加速化事業
事業	BIMプロジェクト
手続き	交付申請

申請完了日時や申請状況をご確認ください。

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号
交付申請	差戻し対応中	2022年9月12日 16:31			RFI-0000108004



✓ 申請ステータスの一覧は「 7. （参考） - 申請の流れとステータス - 」に記載しています。

4. 差戻し時の修正対応

- 申請内容に不備があると、事務局から差戻しがある場合があります。事務局のコメントがある場合は確認し、修正後に再申請を行ってください。

はじめに

事務局より差戻しがあった場合は、事業申請時に「担当者メールアドレス」欄に記載されたメールアドレスに通知メールが届きます。

手順1

メール内の「○提出した内容を確認する場合」に記載のURLを押下し、事業者サイトにログインします。

送信元: jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp>
件名: 補助金申請が差戻されました([事業の名称] : [補助金名])

こちらは jGrants 事務局です。

下記の申請が「差戻し対応中」になりました。

補助金名: [補助金名]
事業名称: [事業の名称]
提出申請: [申請フォーム名]

差戻し/棄却コメント: ご提出頂きました申請について、訂正がございました。
詳細につきましては、添付ファイルを御確認下さい。
また、差戻し再申請の方法につきましても、添付ファイルを御確認下さい。
※差戻し/棄却コメントに、添付されたファイルがあります。

<https://mnt-www.jgrants-portal.go.jp/request-form/xxxxxxx/00000000>

上記 URL をクリックし、修正等の操作を実施ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) jGrants



ログイン

アカウントID	taro.yamada@manual.com
パスワード

ログイン

● パスワードを忘れた方は [こちら](#)
● アカウントを持っていない方は [こちら](#)

ワンタイムパスワード入力

SMSを送信しました。
SMSに記載されているワンタイムパスワードを1時間以内に入力して下さい。
期限内に入力されなかった場合、はじめからやり直していただく必要があります。

アカウントID	taro.yamada@manual.com
ワンタイムパスワード	960139

OK

4. 差戻し時の修正対応

手順2

申請フォーム画面が表示されますので、差戻しコメントがある場合はそちらに従い、必要に応じて修正を行います。編集した内容を確認し、「申請する」を押下します。

申請状況が、「差戻し」、もしくは「棄却」の際、事務局からコメントがある場合はこちらに表示されます。

差戻し/棄却コメント

差戻し/棄却コメント
事業終了日に誤りがあります。修正のうえ再申請してください。

jGrants 2.0 利用規約

必須 利用規約に同意する
 はい
同意しない場合、申請できません。
[利用規約](#) [プライバシーポリシー](#)

内容を修正し、再度申請する際は「申請する」を押下してください。まだ申請しない場合は、「一時保存する」を押下してください。

申請する 一時保存する

手順3

「申請する」ボタンを押下すると確認を促す画面が表示されます。入力内容に誤りが無いことを確認後、「申請する」ボタンを押下してください。

注意

「申請する」ボタンを押した後は、申請内容を編集できません。入力内容に誤りが無いことを確認し、申請してください。

申請する 編集に戻る

「申請する」ボタンを押下すると、以後は修正できなくなりますのでご注意ください。

一時保存する

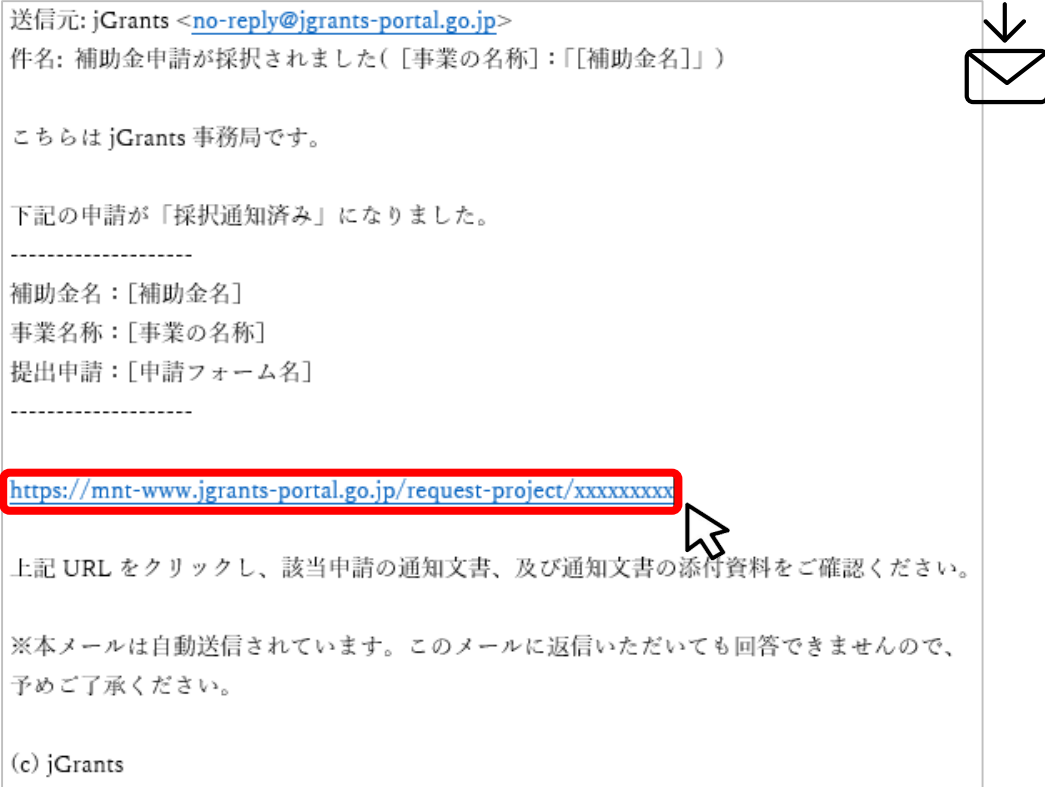
5. 審査結果の確認

● マイページから、審査結果の確認を行います

はじめに

事務局より結果の通知があった場合は、事業申請時に「担当者メールアドレス」欄に記載されたメールアドレスに通知メールが届きます。

※下記は採択通知済みの通知メール文面



送信元: jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp>
件名: 補助金申請が採択されました([事業の名称] : [補助金名])

こちらは jGrants 事務局です。

下記の申請が「採択通知済み」になりました。

補助金名: [補助金名]
事業名称: [事業の名称]
提出申請: [申請フォーム名]

<https://mnt-www.jgrants-portal.go.jp/request-project/xxxxxxx>

上記 URL をクリックし、該当申請の通知文書、及び通知文書の添付資料をご確認ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) jGrants

手順1

「事業の状況を確認する場合」のURLを押下し、ログインをします。



🔑 ログイン

アカウントID taro.yamada@manual.com
パスワード

ログイン

● パスワードを忘れた方は [こちら](#)
● アカウントを持っていない方は [こちら](#)



ワンタイムパスワード入力

SMSを送信しました。
SMSに記載されているワンタイムパスワードを1時間以内に入力して下さい。
期限内に入力されなかった場合、はじめからやり直していただく必要があります。

アカウントID taro.yamada@manual.com
ワンタイムパスワード 960139

OK

5. 審査結果の確認

手順2

提出済みの申請から、通知文書（文面）の「文面表示」を押下し、通知内容を確認します。

事業の詳細

補助金	建築BIM加速化事業
事業	BIMプロジェクト
手続き	交付申請

「文面表示」を押下すると新しいタブで「通知文書添付ファイル」が表示されます。

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号
交付申請	採択通知済み	2022年9月12日 16:51	文面表示		RFI-0000108004

■ 通知文書の一例

■■■■ 号

{{法人名/屋号}}
{{代表者役職}} {{代表者名/個人事業主氏名(姓)}} {{代表者名/個人事業主氏名(名)}} 殿

建築BIM加速化事業交付決定通知書

{{申請完了日時}}付で交付申請された令和4年度LCCM住宅整備推進事業補助金については、令和4年度LCCM住宅整備推進事業補助金交付規程第8条1項の規定により、下記のとおり交付することに決定したので通知します。

{{交付決定日}}

LCCM住宅整備推進事業実施支援室

記

事業名 ({{事業の名称}})
事業番号 (■■■■)

- 補助金の交付の条件は別紙のとおりとする。
- 補助事業に要する経費及び補助金の交付決定額は、次のとおりとする。
補助事業に要する経費 ({{補助事業に要する経費(合計)}})円
補助対象経費 ({{補助対象経費(合計)}})円
補助金の交付決定額 ({{補助金交付申請額(合計)}})円
- 補助事業に要する経費の配分は、前記交付申請書記載のとおりとする。
- 補助事業者は、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律及び住宅・建築物カーボンニュートラル総合推進事業補助金交付要綱並びに令和4年度LCCM住宅整備推進事業補助金交付規程に従わなければならない。
- 補助金の額の確定は、事業が交付申請通りに行われたことを確認した上で確定するものとする。
- 補助金の交付を受けた者は、交付規程等に基づいた適切な経理を行わなければならない。



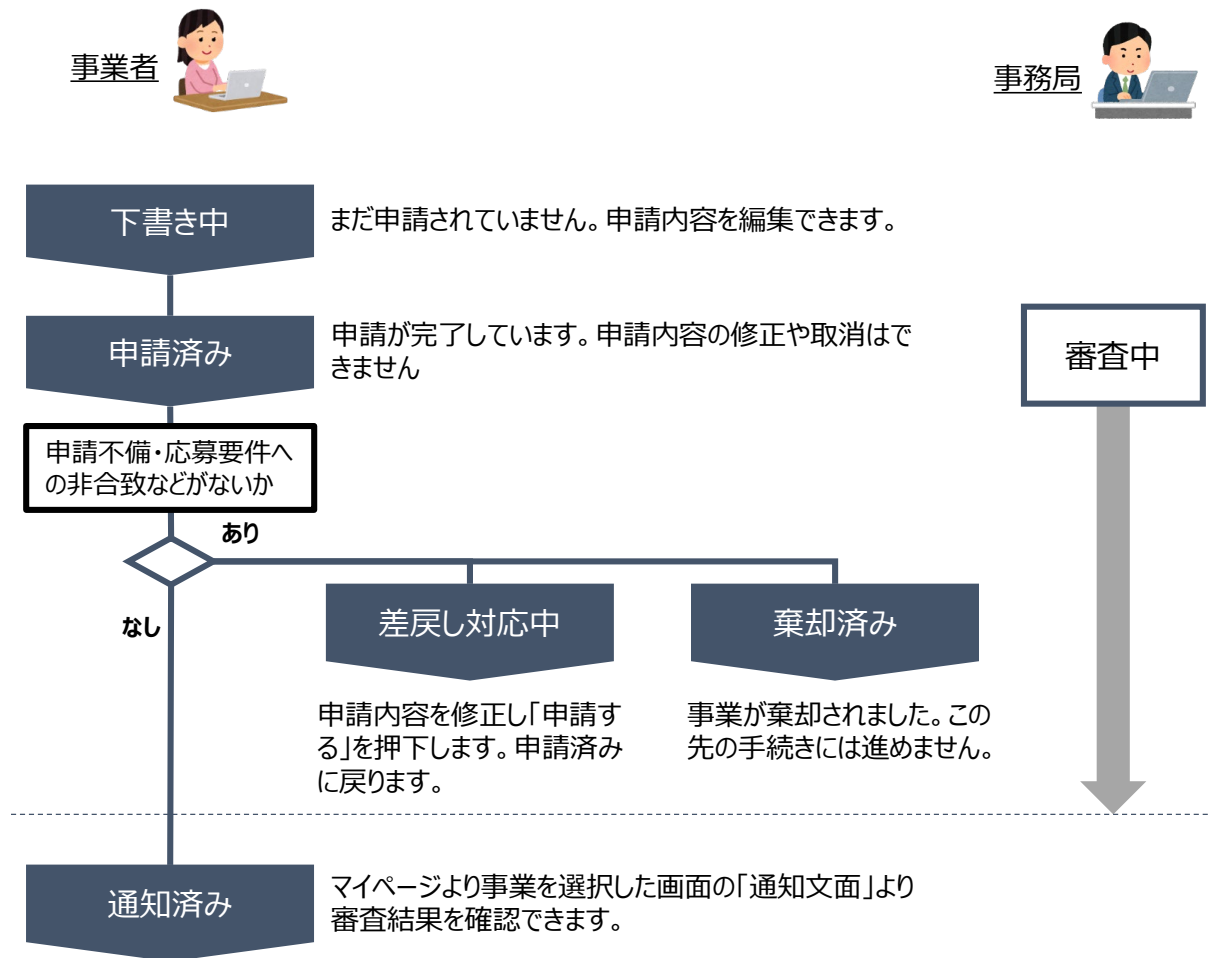
申請状況には以下いずれかの審査結果が表示されます。

- ・採択通知済み…申請が採択された場合
- ・不採択通知済み…申請が不採択の場合
- ・通知済み…採択、不採択に関係なく通知される場合
- ・棄却済み…申請が棄却された場合

6. (参考) - 申請の流れとステータス -

● 申請の流れは以下のとおりです。

■ ステータスの流れ

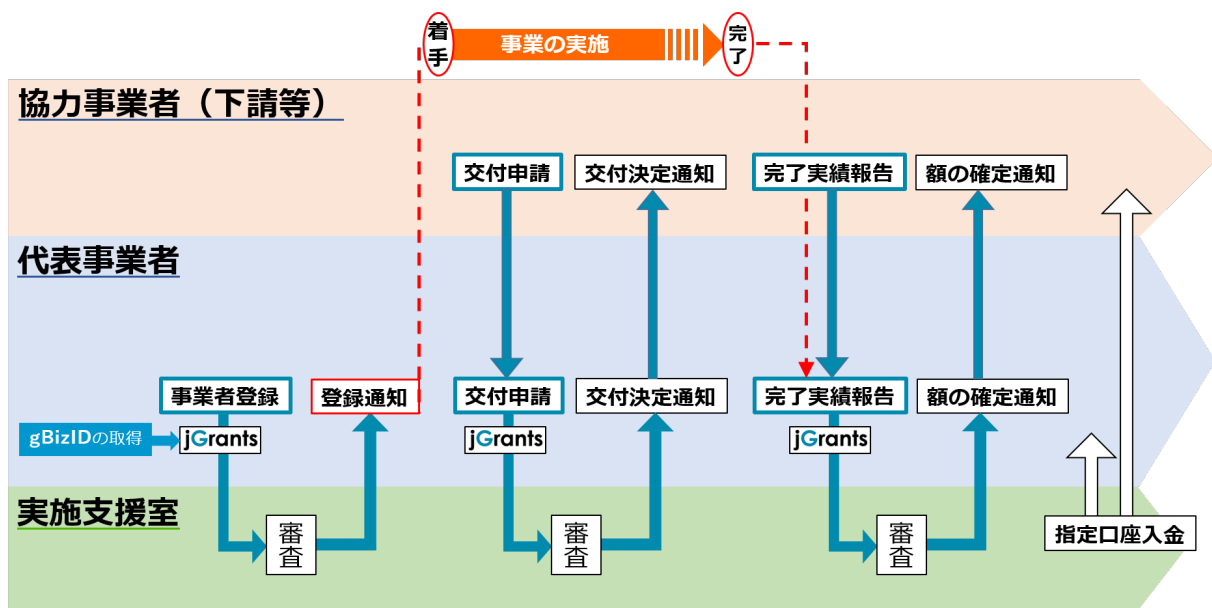
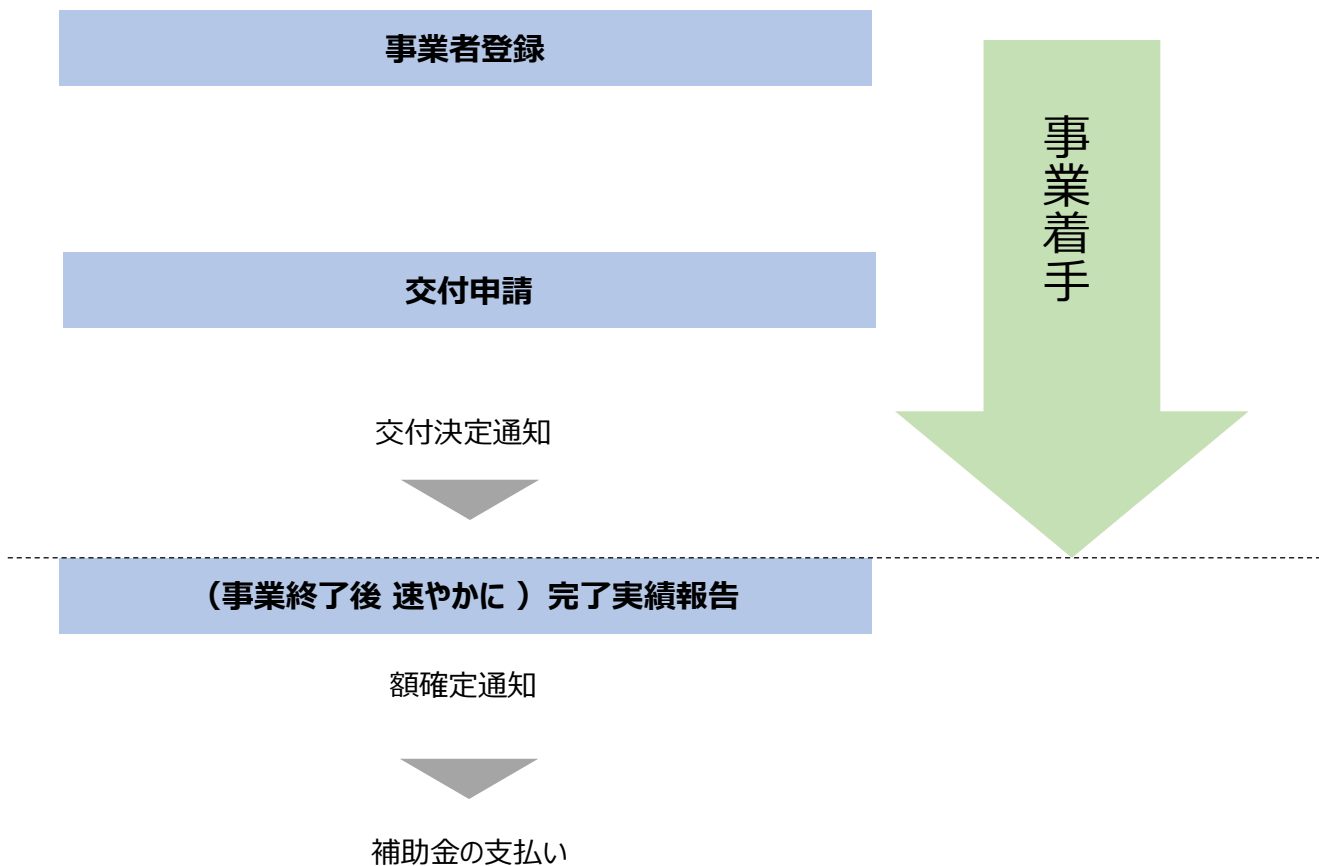


■ ステータス一覧

ステータス名	ステータスの説明
下書き中	申請画面で「一時保存する」ボタンを押下した後の状態です。
申請済み	申請画面で「申請する」ボタンを押下した後の状態です。
差戻し対応中	申請内容が事務局から差戻しをされた後の状態です。
棄却済み	申請内容が事務局に棄却された後の状態です。
通知済み	採択・不採択通知以外の通知が発出された後の状態です。
採択通知済み	申請内容が事務局に採択され、採択通知が発出された後の状態です。
不採択通知済み	申請内容が、事務局に不採択され、不採択通知が発出された後の状態です。

7. 交付決定後の各種手続き

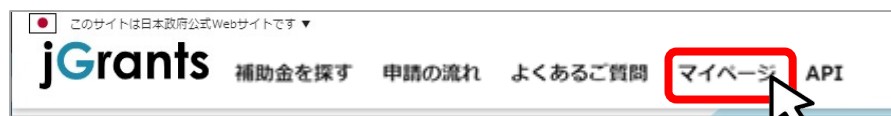
事業のステータス（手続き）の遷移



8. 交付決定後の申請と通知の確認

- 交付決定後の申請（完了実績報告等）を作成・提出する手順をご説明します。

手順1 マイページを開き、申請履歴から事業名を押下して、事業詳細画面に遷移します。



手順2 事業詳細画面に遷移すると、「提出可能な申請」の項目に申請ボタンを確認することが出来ます。申請する場合は申請ボタンを押下します。



8. 交付決定後の申請と通知の確認

手順3

申請作成画面に遷移すると事業者情報がプレプリントされており、活性箇所は編集することが可能です。編集後「申請する」ボタンを押下してください。

申請

申請先情報

補助金名 [建築BIM加速化事業](#)
申請フォーム名 完了実績報告

事業者基本情報

法人名/屋号
アクセンチュア株式会社

代表者名/個人事業主氏名(姓)
長瀬

代表者名/個人事業主氏名(名)
敬持

必須 代表者役職
【カンパニー】代表取締役(変更しています) A

必須 担当者メールアドレス
kotaro.kasahara@imjp.co.jp

申請する 一時保存する

非活性の項目については最新情報がプレプリントされており、編集することは出来ません。

手順4

確認を促す画面が表示されます。入力内容に誤りが無いことを確認後、「申請する」ボタンを押下してください。



8. 交付決定後の申請と通知の確認

手順5

提出した申請が承認済みになるとjGrantsからメールが届きます。メールに記載されたURLから、事業状況、提出した内容の確認を行うことができます。

送信元 jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp>
件名: 補助金申請が採択されました([事業の名称] : [[補助金名]])

本文

こちらはjGrants事務局です。

下記の申請が「採択通知済み」になりました。

補助金名: [補助金名]
事業名称: [事業の名称]
提出申請: [申請フォーム名]

<https://mnt-www.jgrants-portal.go.jp/request-project/0000000000000000>

上記 URL をクリックし、該当申請の通知文書、及び通知文書の添付資料をご確認ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。


(c) jGrants

手順6

続いて通知文書を確認します。上記メールに記載のURLを押下し、提出済みの申請の項目内の文面表示を押下して通知文書を確認します。

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書(文面)	通知文書添付ファイル	申請番号
完了実績報告	採択通知済み	2022年4月19日 15:25	文面表示		RFI-0000104952
交付申請	採択通知済み	2022年4月19日 14:49	文面表示		RFI-0000104951

 通知済みの申請の確認方法や通知文書についての詳しい説明は、事業者マニュアル「Ⅱ. 公募・交付申請 4. 審査結果の確認」をご確認ください。

2021年2月22日

マニュアル精機株式会社
社長 山田 太郎 殿

海外進出サポート補助金事務局長 事務局 太郎

令和3年度海外進出サポート補助金(海外事業展開に向けた支援事業)計画変更の承認について

2021年03月02日の計画変更申請については、令和3年度海外進出サポート補助金交付規程第〇条の規定に基づき、承認します。
したがって、2021年1月30日に通知した交付決定通知書における補助金交付の対象となる事業の内容並びに補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の額は、下記のとおりとします。

記

1. 補助金交付の対象となる事業の内容は、計画変更の承認により変更された部分を含め交付決定をした事業の内容とします。
2. 補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の額は、次のとおりとします。